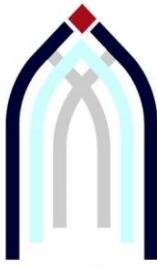


الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر
مسجلة برقم (5417)

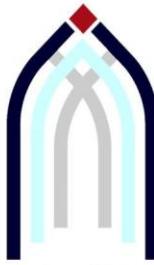
جَمِيعَتُهُ مُحَرَّبٌ لِلْعِنَاءِ بِالْمَسَاجِدِ وَخَلْمَاتِهَا بِأَشِيقَرِ

سلم الرواتب

بجمعية محراب للعناية بالمسجد وخدماتها بأشیقر

جَمِيعَتُهُ مُحَرَّبٌ لِلْعِنَاءِ بِالْمَسَاجِدِ وَخَلْمَاتِهَا بِأَشِيقَرِ

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر
مسجلة برقم (5417)

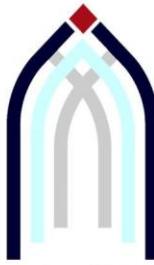
جَمِيعَهُنَّ أَنَّهُمْ لَعْنَاهُنَّ بِالْعَنَايَةِ بِالْمَسَاجِدِ وَخَلَمُهُنَّ بِالْأَشْيَقَرِ

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على النبي صلى الله عليه وسلم، أما بعد: فإن الموظف يعتبر من أهم العناصر التي تعمل على رفع مستوى الأداء والإنتاجية للجمعية. واستقطاب الموظفين المدرسين والكفاءات العالية من أهم الأهداف التي تصبوا إليها الجمعيات والمنشآت، كما تعتبر تكلفة الموظف من التكاليف المؤثرة وارتفاع هذه التكاليف يحمل الجمعية أعباء كبيرة نظراً لأن مصادر أموال الجمعية تعتمد على التبرعات والدعم، لذلك لا بد من تحديد المزايا النقدية ليكون التوظيف فيما بين الموظفين والجمعية قائمة على أساس سليمة وواضحة، اعتمدنا (سلم الرواتب والمزايا النقدية) إلى إيجاد سلم وظيفي يأخذ بعين الاعتبار الفروقات في تصنيف العمالة حسب مؤهلاتها وخبراتها، بحيث يعطى للموظف ما يكافئ هذه الخبرات والمؤهلات، مع مرونة تامة متاحة لإدارة الجمعية في تحديد الراتب المناسب للشخص ضمن المرتبة أو الفئة الوظيفية، كما تم شرح المزايا النقدية التي يتلقاها الموظف من بدلات، لتكون العلاقة واضحة ومفهومة بين الموظف والجمعية بحيث لا تخضع لأي تفسيرات أو تأويلات حسب مرجعيات شخصية، وترك لإدارة الجمعية حرية الاتفاق مع الموظف عند عقد العمل.

جَمِيعَهُنَّ أَنَّهُمْ لَعْنَاهُنَّ بِالْعَنَايَةِ بِالْمَسَاجِدِ وَخَلَمُهُنَّ بِالْأَشْيَقَرِ

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر
مسجلة برقم (5417)

جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر

أحكام عامة

المادة الأولى:

يقصد بالمصطلحات الواردة في سلم الرواتب المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك.

تعريفه	المصطلح
جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر	الجمعية
كل من ي عمل لدى الجمعية وتحت إدارتها وإشرافها بدوام كامل مقابل راتب شهري	الموظف
هو الراتب المحدد ضمن سلم الرواتب سواء استخدم تعبير راتب أو أجر.	الراتب الأساسي

المادة الثانية:

يطبق سلم الرواتب والمزايا النقدية على كل من يعمل في الجمعية متعاقداً، سواء كان معيناً بعقد محدد المدة أو غير محدد المدة.

المادة الثالثة:

يسري العمل بسلم الرواتب فور اعتماده مجلس الإدارة.

المادة الرابعة:

لا يخل سلم الرواتب بما للموظف من حقوق مكتسبة.

المادة الخامسة:

تحسب المدة والمواعيد وفق التقويم الميلادي.

المادة السادسة:

تحسب الشهر (٣٠) يوماً عند احتساب كل من حقوق الجمعية والموظف لأي منهما اتجاه الآخر.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاعي غير الربحي
جمعية مدحاب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر
مسجلة برقم (5417)

جمعية مدحاب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر

المادة السابعة:

يتم التعيين حسب المستويات الوظيفية على المرتبة المستحقة كقاعدة عاملة ويحق لإدارة الجمعية — بموافقة صاحب الصلاحية — التعيين على راتب أعلى من المرتبة المستحقة حسب النظام في ذلك.

المادة الثامنة:

يمكن تعيين الموظف على مرتبة مالية أكبر من المقررة في سلم الرواتب حالة استثنائية فقط — باعتماد أصحاب الصلاحية.

المادة التاسعة:

لمجلس الإدارة كامل الصلاحية في تقرير مبدأ العلاوة السنوية من عدمه أو من يتم تكليفه.

المادة العاشرة:

يؤمن للموظف بدل سكن مناسب، أو يمنح بدلًا يعادل (١٧٪) من الراتب الأساسي أي ما يعادل راتب شهرين سنويًا. ويتم صرف بدل السكن على دفعتين نهاية كل ستة أشهر.

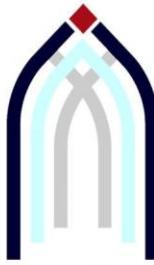
المادة الحادية عشر:

إذا وجد أي تعارض بين أحكام مشروع سلم الرواتب والقواعد المنظمة لمنح المزايا النقدية، وبين لائحة تنظيم العمل في الجمعية، تطبق لائحة تنظيم العمل، إذا وجد تعارض بين لائحة تنظيم العمل في الجمعية وقوانين العمل السارية في المملكة يطبق قانون العمل.

المادة الثانية عشر:

إذا وصل الموظف لآخر مرتبة مستحقة، فإنه يمكن — عند استحقاق للعلاوة السنوية التالية — تثبيته مباشرة على أقرب مرتبة إلى درجته في المرتبة التي تلي مرتبته — ضمن المستوى الوظيفي الذي يعمل فيه، ولا يجوز تثبيته على مرتبة أعلى في مستوى وظيفي آخر إلا بترقية، وفق الضوابط المنظمة لها.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية مدرب للعنابة بالمساجد وخدماتها بأشیقر
مسجلة برقم (5417)

جمعية مدرب للعنابة بالمساجد وخدماتها بأشیقر

المادة الثالثة عشر:

إذا وصل الموظف لآخر مرتبة مستحقة عندها تقف العلاوة السنوية.

حدد على الهيكل التنظيمي للجمعية موقع أي وظيفية ذات الطبيعة القيادية أو الإشرافية أو التنفيذية وذلك لتحديد مستواها في الهرم الإداري للجمعية — على ضوء تحديد المستويات الوظيفية في الهرم الإداري للجمعية — على ضوء تحديد المستويات الوظيفية في الهرم الإداري للجمعية تم تصنيف المراتب لهذه المستويات مع الاخذ بالاعتبار إيجار مرونة في المراتب بحيث يكون لكل مستوى أكثر من مرتبة لإمكانية شغلها وفق ما يوفر من خبرات و Capacities مؤهلة، وقد أخذ هذا التصنيف الشكل التالي:

سلم الرواتب الأجر والمكافآت بالجمعية

بدل الانتماب	نهاية المريوط	علاوة سنوية			الراتب الأساسي	المؤهل	الوظيفة
		جيد	جيد جداً	ممتاز			
٥٠٠	٧,٦٠٠	٧٠	٩٠	١٢٠	٧,٠٠٠	بكالوريوس فما فوق	المُسؤول التنفيذي
٥٠٠	٥٦٠٠	٧٠	٩٠	١٢٠	٥٠٠٠	بكالوريوس فما فوق	مدراء الإدارات
٢٠٠	٤٥٠٠	٥٠	٨٠	١٠٠	٤٠٠٠	بكالوريوس / دبلوم	محاسب
١٠٠	٣٥٠٠	٥٠	٨٠	١٠٠	٢٤٠٠	بكالوريوس / دبلوم	سكرتير
٨٠	٢٥٠٠	٢٠	٣٠	٦٠	١٥٠٠	ابتدائي فما فوق	المستخدمون



نظام المكافآت

المادة الرابعة عشر:

ويعرف بأنه المكافآت أو أنواع المدفوعات المالية والعينية التي يحصل عليها الموظف والمتعاون مع الجمعية مقابل عمل يؤدي سواء بانتظام أو لفترة محدد وفقاً لما يلي:

- ١- بموجب هذا النظام يحق لإدارة الجمعية تخصيص وصرف مكافآت نظير عمل وظيفي أو فني، سواء كانت المكافأة لمرة واحدة، أو مجدولة شهرية، أو ربع سنوية، أو نصف سنوية، أو سنوية.
- ٢- تحف الجمعية لنفسها دون غيرها بحق تحدي حجم الحواجز، العمولات أو المكافآت التي تدفعها، سواء قامت بتحديدها وفق معاير ثابتة أو لم تقم.
- ٣- تقسم المكافآت كما يلي:

أ- **المكافآت المالية المباشرة:** وهو خاص يحصل عليه الموظف خارج عقد الأساسية والمتعاون وفقاً للعقد بينه وبين الجمعية في شكل أجور ومكافآت وعمولات.

ب- **مكافآت غير مالية:** مثل التطوير الوظيفي وفرص التقدم، فضلاً عن بيئه وظروف العمل المشجعة على الأداء الجيد.

ت- **مكافآت غير مالية:** مثل التطوير الوظيفي وفرص التقدم، فضلاً عن بيئه وظروف العمل المشجعة على الأداء الجيد.

٤- عند تحديد المكافآت، يجب الحصول على موافقة رئيس مجلس الإدارة وفقاً لعرض يقدم إليه مفصلاً.

٥- تحدد المكافأة المالية من قبل مجلس الإدارة أو من يخوله بناء على المسؤول المباشر بقيمة تبدأ من (٥٠ ريال) ولا تزيد عن (٥٠,٠٠٠ ريال) للفرد.

٦- تحدد المكافأة غير المالية من قبل المسؤول المباشر بقيمة لا تقل عن (٥٠) ريال ولا تزيد عن (٥,٠٠٠) ريال.

٧- تخضع إستراتيجية المكافآت المالية وغير المالية التوازن بين القدرة المالية للجمعية والقدرة على المنافسة مع الجهات الأخرى.

٨- تخضع هذه اللائحة للتغير والتعديل والتطوير وفقاً لحاجة الجمعية.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية مدراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر
مسجلة برقم (5417)

جمعية مدراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر

البدلات

المادة الخامسة عشر:

البدلات تعتمد حسب ما يقره ويعتمد أعضاء المجلس:

١. بدل مواصلات حسب عقد العمل.
٢. بدل اتصال: يصرف مبلغ وقدره (١٠٠) ريال لكل موظف يحتاج إلى ذلك وبقرار المدير التنفيذي للجمعية مع التزام الموظف بتسديد الفواتير الخاصة بالهاتف الذي بعهده، ويجوز للمدير التنفيذي زيادة المبلغ إلى (٢٠٠) ريال كحد أقصى حسب مصلحة العمل.
٣. بدل تكليف (أو بدل إدارة) يكلف الموظف القيام بأعمال إدارية تزيد على المهام الأساسية المرفقة بالعقد لفترة مؤقتة على أن تكون على النحو التالي:
 - أ- مبلغ (٨٠٠) ريال شهرياً لمدير الجمعية.
 - ب- مبلغ (٥٠٠) ريال شهرياً لمدير الإدارة.
 - ت- مبلغ (٣٠٠) ريال لموظفي الوظائف التخصصية.
٤. تصرف بدلات الانتداب شهرياً في حالة تكليف الموظف للعمل خارج الجمعية وانتدابه في موقع آخر طبقاً لما ورد في سلم الرواتب.

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

١. القدرة على استقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازم لتحقيق إستراتيجية ورؤية الجمعية.
٢. الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من خلال وجود سلم رواتب منافس ويتاسب مع رواتب سوق العمل.
٣. تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق سلم درجات ورواتب عادل ومبني على تقييم دقيق للوظائف ومتاسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية.
٤. المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي تأتي نتيجة معرفة الجمعية لمستوى رواتب جهات شبيهة.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر
مسجلة برقم (5417)

جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر

٥. خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة لشعور الموظفين
بوضوح المسئوليات التي تستوجب وجود تفاوت بالرواتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة
وفي نفس الدرجات.

اعتماد مجلس الإدارة:

الحمد لله والصلوة والسلام على من لا نبي بعده
لقد اطلع مجلس إدارة جمعية محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر في اجتماعه رقم: (١)
بتاريخ: ١٤٤٥ / ٨ / ٢٠٢٤م على لائحة سلم الرواتب وقرر اعتمادها، وتعتبر
نافذة من تاريخها وتعمم على جميع منسوبي الجمعية للعلم والعمل بها.



جامعة محراب للعناية بالمساجد وخدماتها بأشیقر